

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Đại Lộc Quý II năm 2022

Thực hiện nhiệm vụ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nay UBND huyện Đại Lộc báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II năm 2022 như sau:

I. Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

UBND huyện chỉ đạo và quán triệt các cơ quan, ban ngành và UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện các yêu cầu và nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

Ngày 17/3/2022, UBND huyện đã ban hành Quyết định số 708/QĐ-UBND về ban hành ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện Đại Lộc năm 2022, theo đó đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã, chú trọng vào những lĩnh vực như: Đất đai, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Tài chính - Kế hoạch,... Từ đó, đã góp phần kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, công dân đảm bảo đúng quy trình, đúng quy định và nhanh gọn, từng bước nâng cao sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND huyện thực hiện rà soát và công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã trên Cổng thông tin điện tử của huyện theo đúng qui định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ. Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC theo đúng qui định.

3. Về thực hiện công khai, niêm yết TTHC

Tiếp tục thực hiện các Quyết định 3692/QĐ-UBND và 3693/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về Phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận một cửa cấp huyện và cấp xã; Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai kế hoạch thực hiện nhằm cập nhật niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của của cấp huyện và cấp xã tại Bộ phận tiếp

nhận và Trả kết quả TTHC các cấp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Công khai nội dung địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, cũng như việc thực hiện tổng rà soát và báo cáo thống kê tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Thường xuyên liên hệ, trao đổi với công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và địa phương để hướng dẫn việc thống kê, rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã và hướng dẫn báo cáo theo đúng quy định.

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm yết công khai thủ tục hành chính; nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị về qui định hành chính và hành vi hành chính tại trụ sở cơ quan để tổ chức và công dân biết, theo dõi và thực hiện, đồng thời nghiên cứu, từng bước áp dụng Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Trong quý II năm 2022, UBND huyện không tiếp nhận nhận phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về qui định hành chính.

5. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong quý II năm 2022, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã tiếp nhận và giải quyết kịp thời những TTHC cho các tổ chức, cá nhân cơ bản đảm bảo yêu cầu, đúng trình tự thủ tục đề ra.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện là **19.501** hồ sơ. Trong đó:

- *Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 16/3/2022 đến ngày 15/6/2022 thẩm quyền của UBND huyện:*

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết là **1.822** hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 118 hồ sơ

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 1.604 hồ sơ

+ Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 100 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 1.612 hồ sơ (trong đó: trả đúng hạn: 1.519 hồ sơ; trả quá hạn: 21 hồ sơ).

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 210 hồ sơ (chưa tới hạn 210 hồ sơ).

- *Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 16/3/2021 đến ngày 15/6/2022 thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Đại Lộc):*

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết là **3.351** hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 2.804 hồ sơ

+ Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 547 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 2.576 hồ sơ (trong đó: trả đúng hạn: 2.512 hồ sơ; trả quá hạn: 67 hồ sơ).

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 772 hồ sơ (trong đó: chưa tới hạn 751 hồ sơ, quá hạn: 21 hồ sơ).

- *Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 16/3/2021 đến ngày 15/6/2022 thẩm quyền của UBND xã, thị trấn:*

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết là **12.579** hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 1.381 hồ sơ

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 11.242 hồ sơ

+ Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 136 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 12.705 hồ sơ (trong đó: trả đúng hạn: 12.489 hồ sơ; trả quá hạn: 216 hồ sơ).

+ Số hồ sơ đang giải quyết : 92 hồ sơ (trong đó: chưa tới hạn 53 hồ sơ, quá hạn: 39 hồ sơ).

- *Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 16/3/2021 đến ngày 15/6/2022 thẩm thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của các cơ quan TW được tổ chức theo ngành dọc tại cấp xã (tổng số đơn vị cấp xã: 18)*

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết là **1.569** hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 48 hồ sơ

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 1.521 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn 1.568 hồ sơ

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 01 hồ sơ

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm các quy định, quy trình về giải quyết TTHC, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước, việc áp dụng Hệ thống thông tin một cửa trong quá trình luân chuyển hồ sơ. Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện và xã khi giao tiếp với tổ chức, cá nhân đều thể hiện thái độ đúng mực, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện các TTHC đúng theo quy định.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 1211/KH-UBND ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm năm 2022. Ủy ban nhân dân huyện đã tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai nội dung các văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở các cơ quan, đơn vị và địa phương.

Đề đảo bảo hiệu quả việc áp dụng Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; UBND huyện phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và VNPT Quảng Nam tổ chức tập huấn cho các bộ, công chức viên chức và người lao động ở các cơ quan, đơn vị và địa phương. Thông qua tập huấn sẽ giúp cho đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách bộ phận một cửa cũng như công chức, viên chức giải quyết TTHC ở các cơ quan, đơn vị, địa phương nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, đáp ứng tốt nhu cầu của người dân đến liên hệ giải quyết công việc

7. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND huyện đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp thường kỳ hàng tháng, giao ban tuần, hội nghị của UBND huyện. UBND đã chỉ đạo các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn thực hiện niêm yết công khai minh bạch, đầy đủ các TTHC tại các trụ sở làm việc để tổ chức và nhân dân tra cứu và áp dụng TTHC;

thực hiện công khai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện giải quyết TTHC hàng tháng trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

Thông tin, địa chỉ, số điện thoại của Lãnh đạo UBND huyện, Lãnh đạo Văn phòng được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân liên hệ công việc và góp ý về thực hiện quy trình, tiếp nhận thủ tục hành chính, đặc biệt là kịp thời phản ánh những biểu hiện gây phiền hà của công chức đối với tổ chức và công dân.

II. Đánh giá chung

Trong quý II năm 2022, công tác kiểm soát thủ tục hành chính của huyện đã được các ngành, địa phương tập trung triển khai thực hiện. Số lượng, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính ngày càng được nâng cao; ý thức, thái độ phục vụ tổ chức, công dân của đội ngũ công chức, viên chức tại Bộ phận 1 cửa cấp huyện và cấp xã có những chuyển biến tích cực; cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận được đầu tư, xây dựng theo hướng hiện đại... Việc ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử đã góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận 1 cửa cấp huyện và cấp xã, giúp quản lý hồ sơ, công việc, phân định rõ trách nhiệm từng lĩnh vực, đảm bảo sự phối hợp giải quyết hồ sơ giữa các cơ quan, đơn vị, giảm thời gian thực hiện, công sức, thời gian đi lại của công dân nên đã nhận được sự đánh giá tích cực của tổ chức và người dân trên địa bàn huyện.

Thủ tục hành chính và thông tin địa chỉ đường dây nóng được niêm yết công khai rõ ràng, minh bạch bằng nhiều hình thức khác nhau như tại Bộ phận 1 cửa cấp huyện và cấp xã, trên Cổng thông tin điện tử của huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận và thực hiện đúng qui định. Trong quá trình giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân, Bộ phận luôn theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuyên môn giải quyết hồ sơ để trả kết quả cho công dân theo quy định, hạn chế các trường hợp trễ hẹn.

Bên cạnh những kết quả đạt được, nhiệm vụ KSTTHC vẫn còn những tồn tại cần phải khắc phục đó là:

- Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong việc giải quyết TTHC hiệu quả chưa cao do công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC cấp huyện và cấp xã thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm, thường xuyên thay đổi làm ảnh hưởng đến việc theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ về kiểm soát TTHC

- Việc rà soát các TTHC ở các đơn vị, địa phương chưa thực hiện thường xuyên.

- Công tác cập nhật các thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ còn gặp nhiều khó khăn do qui định của các thủ tục hành chính thường xuyên có thay đổi.

III. Phương hướng nhiệm vụ của kỳ tiếp theo

- Tiếp tục triển khai tốt các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch đề ra trong năm 2022; phát huy vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định, hạn chế các trường hợp trễ hẹn.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức và cá nhân về thủ tục hành chính theo đúng thẩm quyền.

- Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai tất cả các thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, cấp xã.

IV. Kiến nghị, đề xuất:

Kính đề nghị UBND tỉnh, các Sở, ngành liên quan xem xét, giải quyết một số nội dung kiến nghị, đề xuất sau:

1. Đối với Hệ thống phần mềm một cửa điện tử:

- Bổ sung thông kê Dịch vụ công đối với cấp xã ở phần thông kê hồ sơ Dịch vụ công, để cấp huyện thuận tiện trong việc theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc.

- Bổ sung chức năng thông báo trực quan trạng thái hồ sơ sắp đến hạn, trễ hạn trong Hệ thống 1 cửa điện tử để lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương theo dõi, nhờ, đồng thời hỗ trợ công chức, viên chức thụ lý hồ sơ kịp thời theo dõi, ưu tiên xử lý trước hồ sơ sắp đến hạn nhằm hạn chế các trường hợp trễ hạn (hiện nay muốn biết hồ sơ sắp đến hạn, hồ sơ trễ hạn phải vào chức năng thông kê, trích xuất dữ liệu mới nắm được thông tin này).

- Kiểm tra, khắc phục tình trạng số liệu thông kê báo cáo ở file trích xuất hồ sơ (file excel) chưa trùng khớp với số liệu hiện thị trên màn hình khi thực hiện thông kê báo cáo.

2. Theo đề xuất của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Đại Lộc, trong quá trình sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử có một số tồn tại, vướng mắc, kính đề nghị tỉnh quan tâm giải quyết, cụ thể:

- Đối với hồ sơ đăng ký biến động thay đổi giấy tờ pháp nhân (như hồ sơ đính chính tên, địa chỉ, thay đổi CMND...), theo quy định không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính, nhưng trong hệ thống yêu cầu kích chuyển đến cơ quan Chi cục Thuế. Do đó, dẫn đến nội dung đăng ký biến động thay đổi giấy tờ pháp nhân bị tồn đọng hồ sơ trên hệ thống (thực tế đã trả kết quả cho công dân).

- Đối với hồ sơ chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế: Để xác định nghĩa vụ tài chính phải luân chuyển hồ sơ đến Chi cục Thuế để giải quyết. Tuy nhiên, Chi cục Thuế không thường xuyên sử dụng Hệ thống một cửa điện tử nên không hoặc chậm phản hồi thông tin lại trên hệ thống.

- Đối với hồ sơ cấp giấy chứng nhận QSD đất lần đầu việc tích chuyển hồ sơ đến cơ quan Tài nguyên Môi trường chưa thể hiện trên hệ thống.

- Đối với các thủ tục khác như: Tách thửa, hợp thửa phải chuyển đến Văn phòng Đăng ký đất đai Quảng Nam để trình cấp giấy chứng nhận QSD đất nhưng trên hệ thống không thể hiện việc kích chuyển hồ sơ đến cơ quan cấp trên.

- Mọi số thủ tục khác như: Biến động thay đổi hình thể, diện tích, số thửa, tờ bản đồ, thu hồi đất, xác định lại hạn mức đất ở, cấp mới giấy chứng nhận QSD đất, cấp đổi giấy chứng nhận ... chưa có trên hệ thống dẫn đến khó khăn trong tổng hợp báo cáo số liệu.

- Thời gian thực hiện trên hệ thống không đảm bảo, trên phần mềm hẹn giờ trả kết quả vào lúc 20h 52 phút vào buổi tối dẫn đến trên hệ thống báo hồ sơ trễ hạn (quá hạn)

- Đối với việc báo cáo thống kê số liệu trên hệ thống: hiện nay tài khoản thống kê lỗi báo cáo như tài khoản tuoivtx@quangnam.gov.vn không còn đăng nhập. Hiện nay tài khoản tuoivtx1@quangnam.gov.vn số liệu được xử lý trong ngày nhưng khi thống kê vẫn báo hồ sơ quá hạn chưa giải quyết.

3. Đối với lĩnh vực LĐ-TB&XH:

Theo phản ánh của Phòng LĐ-TB&XH, hiện nay đang giải quyết hồ sơ cho các đối tượng Bảo trợ xã hội theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP, tuy nhiên thời hạn giải quyết quy trình từng bước trên hệ thống “*Một cửa điện tử*” lại được thiết lập theo thời hạn giải quyết của Nghị định 136/2013/NĐ-CP nên gây khó khăn trong quá trình giải quyết hồ sơ liên thông tại cấp huyện và cấp xã.

- Việc xuất báo cáo định kỳ về tình hình giải quyết thủ tục hành chính theo mẫu 6a và thống kê giải quyết hồ sơ liên thông trên phần mềm không thể hiện đúng số lượng hồ sơ Phòng đã tiếp nhận và giải quyết liên thông từ UBND các xã, thị trấn.

- Hiện nay, bên cạnh việc triển khai thực hiện Nghị định số 20/2021/NĐ-CP, Phòng LĐ-TB&XH đang tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo quy định tại Nghị quyết số 43/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh Quảng Nam quy định mức chuẩn trợ giúp xã hội, mức trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng khó khăn khác trên địa bàn tỉnh Quảng Nam. Tuy nhiên, hiện nay loại thủ tục hành chính và các biểu mẫu quy định tại Nghị quyết 43/2021/NQ-HĐND chưa được cấu hình trên hệ thống “*Một cửa điện tử*”.

4. Đối với lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền cấp xã:

- Tăng thời gian thủ tục Đăng ký khai sinh (Mã số: 1.001193) từ 1 thành 3 ngày, do thời gian cấp số định danh cho trẻ phụ thuộc vào Bộ Công an.

- Giảm thời gian thủ tục Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (Mã số: 1.004873) từ 3 ngày còn 1 ngày đối với hồ sơ không xác minh.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính quý II năm 2022 trên địa bàn huyện Đại Lộc, kính báo cáo UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Thông tin và Truyền thông, TN&MT, Lao động - TB&XH, Tư pháp;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Chi cục Thuế Đại Lộc;
- Các phòng, ban ngành thuộc huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

D:\VAN\KSTTHC\BC KSTTHC quy II-2022.docx

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Văn Kỳ

