

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính
Quý I năm 2022

Thực hiện Công văn số 1546/UBND-NCKS ngày 17/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc thực hiện chế độ báo cáo Quý I/2022 đối với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; nay UBND huyện Đại Lộc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2021 như sau:

I. Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

1. Về thực hiện công khai, niêm yết TTHC

Thực hiện các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã; Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo cập nhật niêm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Công khai nội dung địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, cũng như việc thực hiện tổng rà soát và báo cáo thống kê tình hình kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Thường xuyên liên hệ, trao đổi với công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và địa phương để hướng dẫn việc thống kê, rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã và hướng dẫn báo cáo theo đúng quy định.

2. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Quyết định số 708/QĐ-UBND ngày 17/3/2022 về ban hành Kế hoạch và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện công tác kiểm soát TTHC, UBND huyện Đại Lộc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện Đại Lộc năm 2022, theo đó đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên rà soát, cập nhật bộ thủ tục hành chính thẩm quyền giải quyết của cấp huyện và cấp xã, chú trọng vào những lĩnh vực như: Đất đai, Tài nguyên và Môi trường, Kinh tế và Hạ tầng, Tài chính - Kế hoạch,... Từ đó, đã góp phần kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, công dân đảm bảo đúng quy trình, đúng quy định và nhanh gọn, từng bước nâng cao sự hài lòng của các tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

UBND huyện thực hiện rà soát và công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã trên Cổng thông tin điện tử của huyện theo đúng qui định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn

phòng Chính phủ. Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt việc niêm yết công khai TTHC theo đúng qui định.

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

UBND huyện tiếp tục chỉ đạo các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính; nội dung, địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị về qui định hành chính và hành vi hành chính tại trụ sở cơ quan để tổ chức và công dân biết, theo dõi và thực hiện, đồng thời nghiên cứu, từng bước áp dụng Hệ thống phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Trong quý I năm 2022, UBND huyện không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về qui định hành chính.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành danh mục, bộ thủ tục được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế 1 cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện và cấp xã. Trong quý I/2022, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã tiếp nhận và giải quyết kịp thời những TTHC cho các tổ chức, cá nhân cơ bản đảm bảo yêu cầu, đúng trình tự thủ tục đề ra.

Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện là **18.463** hồ sơ. Trong đó:

- Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 16/12/2021 đến ngày 15/3/2022 thẩm quyền của UBND huyện:

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết là **2.487** hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 2.475 hồ sơ

+ Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 12 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn 2.410 hồ sơ

+ Số hồ sơ đang giải quyết 77 hồ sơ (chưa tới hạn 77 hồ sơ).

- Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 16/12/2021 đến ngày 15/3/2022 thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh (Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Đại Lộc):

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết là **2.673** hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 2.145 hồ sơ

+ Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 528 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã giải quyết 2.126 hồ sơ (trong đó: trả đúng hạn: 1.919 hồ sơ; trả quá hạn: 207 hồ sơ).

+ Số hồ sơ đang giải quyết 547 hồ sơ (trong đó: chưa tới hạn 475 hồ sơ, quá hạn: 72 hồ sơ).

- Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 16/12/2021 đến ngày 15/3/2022 thẩm quyền của UBND xã, thị trấn:

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết là **13.303** hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 13.289 hồ sơ

+ Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 14 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn 13.289 hồ sơ

+ Số hồ sơ đang giải quyết 14 hồ sơ (chưa tới hạn 14 hồ sơ).

- *Kết quả giải quyết TTHC từ ngày 16/12/2021 đến ngày 15/3/2022 thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của các cơ quan TW được tổ chức theo ngành dọc tại cấp xã (tổng số đơn vị cấp xã: 18)*

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết là **1.328** hồ sơ. Trong đó:

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 1.328 hồ sơ

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn 1.328 hồ sơ

Trong quá trình giải quyết hồ sơ, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm các qui định, quy trình về giải quyết TTHC, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước, việc áp dụng Hệ thống thông tin một cửa trong quá trình luân chuyển hồ sơ. Công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả khi giao tiếp với tổ chức, cá nhân đều thể hiện thái độ đúng mực, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện các TTHC đúng theo qui định.

5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Kế hoạch số 1211/KH-UBND ngày 04/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm năm 2022. Ủy ban nhân dân huyện đã tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai nội dung các văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ở các cơ quan, đơn vị và địa phương.

Để đảm bảo hiệu quả việc áp dụng Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; UBND huyện phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và VNPT Quảng Nam tổ chức tập huấn cho các bộ, công chức viên chức và người lao động ở các cơ quan, đơn vị và địa phương. Thông qua tập huấn sẽ giúp cho đội ngũ cán bộ, công chức nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, đáp ứng tốt nhu cầu của người dân đến liên hệ giải quyết công việc

6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND huyện đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các qui định về kiểm soát TTHC thông qua các cuộc họp thường kỳ hàng tháng, giao ban tuần, hội nghị của UBND huyện. UBND đã chỉ đạo các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn thực hiện niêm yết công khai minh bạch, đầy đủ các TTHC tại các trụ sở làm việc để tổ chức và nhân dân tra cứu và áp dụng TTHC; thực hiện công khai báo cáo tình hình, kết quả thực hiện giải quyết TTHC hàng tháng trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

Thông tin, địa chỉ, số điện thoại của Lãnh đạo UBND huyện, Lãnh đạo Văn phòng được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân liên hệ công việc và góp ý về thực hiện quy trình, tiếp nhận thủ tục hành chính, đặc biệt là kịp thời phản ánh những biểu hiện gây phiền hà của công chức đối với tổ chức và công dân.

II. Đánh giá chung

Trong quý I năm 2022, công tác kiểm soát thủ tục hành chính của huyện đã được các ngành, địa phương tập trung triển khai thực hiện. Số lượng, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính ngày càng được

nâng cao; ý thức, thái độ phục vụ tổ chức, công dân của đội ngũ công chức, viên chức tại Bộ phận 1 cửa cấp huyện và cấp xã có những chuyển biến tích cực; cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận được đầu tư, xây dựng theo hướng hiện đại... Việc ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử đã góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận 1 cửa cấp huyện và cấp xã, giúp quản lý hồ sơ, công việc, phân định rõ trách nhiệm từng lĩnh vực, đảm bảo sự phối hợp giải quyết hồ sơ giữa các cơ quan, đơn vị, giảm thời gian thực hiện, công sức, thời gian đi lại của công dân nên đã nhận được sự đánh giá tích cực của tổ chức và người dân trên địa bàn huyện.

Thủ tục hành chính và thông tin địa chỉ đường dây nóng được niêm yết công khai rõ ràng, minh bạch bằng nhiều hình thức khác nhau như tại Bộ phận 1 cửa cấp huyện và cấp xã, trên Cổng thông tin điện tử của huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận và thực hiện đúng qui định. Trong quá trình giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân, Bộ phận luôn theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuyên môn giải quyết hồ sơ để trả kết quả cho công dân theo quy định, hạn chế các trường hợp trễ hẹn.

Bên cạnh những kết quả đạt được, nhiệm vụ KSTTHC vẫn còn những tồn tại cần phải khắc phục đó là:

- Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong việc giải quyết TTHC hiệu quả chưa cao do công chức làm đầu mỗi kiểm soát TTHC cấp huyện và cấp xã thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm, thường xuyên thay đổi làm ảnh hưởng đến việc theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ về kiểm soát TTHC

- Việc rà soát các TTHC ở các đơn vị, địa phương chưa thực hiện thường xuyên

- Công tác cập nhật các thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ còn gặp nhiều khó khăn do qui định của các thủ tục hành chính thường xuyên có thay đổi.

III. Phương hướng nhiệm vụ của kỳ tiếp theo

- Tiếp tục triển khai tốt các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch đề ra trong năm 2022; phát huy vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tổ chức thực hiện tốt việc giải quyết thủ tục hành chính của các tổ chức, cá nhân theo đúng quy định, hạn chế các trường hợp trễ hẹn.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết những phản ánh, kiến nghị của các tổ chức và cá nhân về thủ tục hành chính theo đúng thẩm quyền.

- Cập nhật kịp thời và niêm yết công khai tất cả các thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của cấp huyện, cấp xã.

IV. Kiến nghị, đề xuất:

1. Đối với Lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền cấp xã:

- Tăng thời gian thủ tục Đăng ký khai sinh (Mã số: 1.001193) từ 01 thành 03 ngày, do thời gian cấp số định danh cho trẻ phụ thuộc vào Bộ Công an.

- Giảm thời gian thủ tục Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (Mã số: 1.004873) từ 03 ngày còn 01 ngày đối với hồ sơ không xác minh.

2. Theo đề xuất của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Đại Lộc, trong quá trình sử dụng Hệ thống thông tin một cửa điện tử có một số tồn tại, vướng mắc, kính đề nghị tỉnh quan tâm giải quyết, cụ thể:

- Hồ sơ đính chính tên, địa chỉ, thay đổi căn cước công dân\CMND... trong quy trình nội bộ có chuyển đến Chi cục Thuế, tuy nhiên theo quy định đối với thủ tục này không phải xác định nghĩa vụ tài chính, do đó những hồ sơ này bị dừng trên Hệ thống một cửa điện tử ở bước kích chuyển cơ quan Thuế. Kính đề nghị cơ quan chuyên môn điều chỉnh lại quy trình nội bộ và quy trình xử lý hồ sơ trên Hệ thống 1 cửa điện tử cho phù hợp.

- Đối với hồ sơ chuyển nhượng, tặng cho, thừa kế: Để xác định nghĩa vụ tài chính phải luân chuyển hồ sơ đến Chi cục Thuế để giải quyết. Tuy nhiên, Chi cục Thuế hiện chưa sử dụng Hệ thống một cửa điện tử nên không có thông tin phản hồi lại trên hệ thống.

- Đối với hồ sơ cấp giấy chứng nhận QSD đất lần đầu, việc kích chuyển hồ sơ đến cơ quan Tài nguyên Môi trường chưa thể hiện trên Hệ thống 1 cửa điện tử.

- Đối với các thủ tục khác như: Tách thửa, hợp thửa phải chuyển đến Văn phòng Đăng ký đất đai Quảng Nam để trình cấp giấy chứng nhận QSD đất nhưng trên hệ thống không thể hiện việc kích chuyển hồ sơ đến cơ quan cấp trên.

- Mọi số thủ tục khác như: Biến động thay đổi hình thể, diện tích, số thửa, tờ bản đồ, thu hồ đất, xác định lại hạn mức đất ở, cấp mới giấy chứng nhận QSD đất, cấp đổi giấy chứng nhận... chưa có trên hệ thống dẫn đến khó khăn trong tổng hợp báo cáo số liệu.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2022 trên địa bàn huyện Đại Lộc, kính báo cáo UBND tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh, các sở ngành liên quan theo dõi, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các Sở: Tư pháp, Tài nguyên và Môi trường, Thông tin và Truyền thông;
- Chi cục Thuế Đại Lộc;
- Chi nhánh VPĐK đất đai Đại Lộc;
- Các phòng, ban ngành thuộc huyện;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT.

D:\VAN\KSTTHC\BC KSTTHC quy I-2022.docx

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Biểu số 05a/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017.

**KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN)
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH
(Quý I /năm 2022)**

Kỳ báo cáo: Quý I năm 2022
(Từ ngày 16/12/2021 đến ngày 15/3/2022)

Đơn vị báo cáo: UBND huyện Đại Lộc
Đơn vị nhận báo cáo:
Văn phòng HĐND-UBND tỉnh Quảng Nam

Đơn vị tính: Số phản ánh, kiến nghị

Ngành, lĩnh vực có PAKN	Số PAKN về quy định hành chính được tiếp nhận (bao gồm kỳ trước chuyển qua)			Kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính								Đăng tải công khai kết quả xử lý	
	Tổng số	Chia ra		Tổng số	Đã xử lý				Đang xử lý				
		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		Chia theo nội dung PAKN		Chia theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Chia ra			
					Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính	Tiếp nhận mới trong kỳ	Kỳ trước chuyển qua		Số PAKN về hành vi hành chính	Số PAKN về nội dung quy định hành chính		
A	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Người lập

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thị Thanh Vân

#ChuKyLanhDao

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
5	Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo	7	0	0	7	7	7	0	0	0	0	7	7	0	0
6	Lĩnh vực Văn hóa và TTDL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Lĩnh vực Y tế	3	0	0	3	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0
8	Lĩnh vực Nội vụ	38	0	0	38	38	38	0	0	0	0	38	38	0	0
9	Lĩnh vực Tư pháp	1.421	0	0	1.421	1.421	1.421	0	0	0	0	1.421	1.421	0	0
10	Lĩnh vực LĐ-TB&XH	764	0	0	764	724	724	0	40	40	0	764	724	0	40
III	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (tổng số đơn vị cấp xã: 18)	13.303	14	0	13.289	13.289	13.289	0	14	14	0	13.303	13.289	0	14
1	Lĩnh vực LĐ-TB&XH	3.227	0	0	3.227	3.217	3.217	0	10	10	0	3.227	3.217	0	10
2	Lĩnh vực Nội vụ	628	0	0	628	628	628	0	0	0	0	628	628	0	0
3	Lĩnh vực NN&PTNT	5	0	0	5	5	5	0	0	0	0	5	5	0	0
4	Lĩnh vực TN&MT	42	0	0	42	38	38	0	4	4	0	42	38	0	4
5	Lĩnh vực Tư pháp	9.338	14	0	9.324	9.338	9.338	0	0	0	0	9.338	9.338	0	0
6	Lĩnh vực Văn hóa và TTDL	63	0	0	63	63	3	0	0	0	0	63	63	0	0
IV	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của các cơ quan TW được tổ chức theo ngành dọc tại cấp xã (tổng số đơn vị cấp xã: 18)	1.328	0	0	1.328	1.328	1.328	0	0	0	0	1.328	1.328	0	0

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Số hồ sơ nhận giải quyết				Kết quả giải quyết						Số hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
		Tổng số	Trong đó			Số hồ sơ đã giải quyết			Số hồ sơ đang giải quyết			Tổng số	Đã giải quyết		Đang giải quyết
			Số mới tiếp nhận trực tuyến	Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận (trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính)	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn		Đúng thời hạn	Quá hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	Lĩnh vực Công an	1.328	0	0	1.328	1.328	1.328	0	0	0	0	1.328	1.328	0	0

Người lập

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Thanh Vân

#ChuKyLanhDao

Biểu số 06g/VPCP/KSTT
Ban hành theo Thông tư số
02/2017/TT-VPCP ngày
31/10/2017.

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG
HỢP TỒN ĐONG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**
Kỳ báo cáo: Quý I năm 2022
(Từ ngày 16/12/2021 đến ngày 15/3/2022)

Đơn vị báo cáo: UBND huyện Đại Lộc
Đơn vị nhận báo cáo:
Văn phòng HĐND-UBND tỉnh Quảng Nam

I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết	Số lượng hồ sơ	Nguyên nhân quá hạn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của CN Văn phòng ĐKDD Đại Lộc	72	0	
1	Lĩnh vực đất đai	72	0	

II. CÁC TRƯỜNG HỢP QUÁ HẠN DO QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

TT	Tên TTHC	Nội dung vướng mắc	Văn bản QPPL
I	TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết của CN Văn phòng ĐKDD Đại Lộc	Hồ sơ trễ hạn chủ yếu thuộc lĩnh vực đất đai: Do công tác phối hợp giữa Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Quảng Nam, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Đại Lộc, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi cục Thuế Đại Lộc chưa chặt chẽ về thời gian giải quyết hồ sơ.	